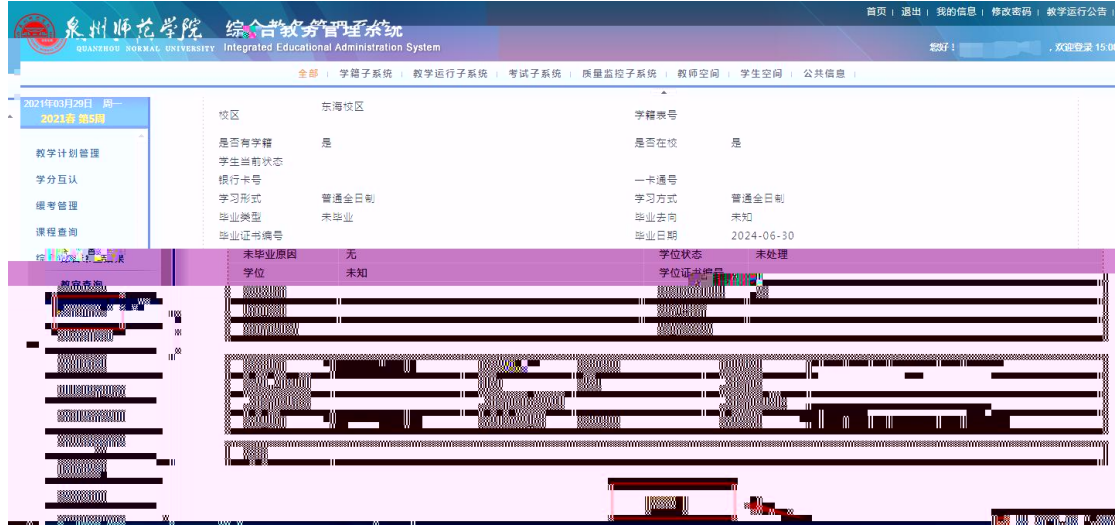


教务管理系统本科生个人信息核对及补录图解

第一步：点学籍信息-修改



第二步：姓名拼音、英文名、政治面貌（选填入党或入团时间）



第三步：籍贯,填写到县（市）即可，如：福建省龙岩市



第四步：有方框的均可填写或修改

电子邮箱		移动电话		血型	未知血型
QQ		微信		通讯地址	
联系电话		邮政编码		工作单位	
参加工作时间		职称		工作单位地址	
工作单位电话		家庭邮政编码			
家庭电话					

学位证书编号		学位状态	未处理
未获学位原因			

保存 个人简历 家庭情况 申请修改 申请修改记录 关闭

说明：*为必填项。#为可申请修改项。

学生照片请上传尺寸为480px*640px的图片，图像大小控制在500k之内。

第五步：如高考总分有误，按下图申请修改

学位日期		未获学位原因	
电子邮箱		移动电话	
准考证号		高考成绩	
联系电话		邮政编码	364400
参加工作时间		职称	未知
工作单位电话		工作单位邮政编码	
家庭电话		家庭邮政编码	364400

说明：*为必填项。#为可申请修改项。

申请修改项目 申请修改 备注

原数据可写正确的分数 修改高考成绩修改申请

第六步：填写监护人信息，监护人职业和职务的填写字数不超过8个字符。

联系电话		邮政编码	350500	通讯地址	
参加工作时间		职称	未知	工作单位	
工作单位电话		工作单位邮政编码		工作单位地址	
家庭电话		家庭邮政编码	350500	家庭住址	

备注

保存 个人简历 家庭情况 申请修改 申请修改记录 关闭

说明：*为必填项。#为可申请修改项。

- 家庭情况 -

姓名	与本人关系	政治面貌	职业	职务	工作单位	联系电话	证件类型	证件号	监护人序号	删除
							未知			

添加 放弃

以上空格内填写完毕后，点击添加。然后再继续填写，再添加一条记录